

Wij organiseren in **Leopoldsburg & Tessenderlo** voor meer dan 3000 leerlingen onderwijs (van kleuterschool tot secundair) in 5 verschillende scholen en op 9 verschillende vestigingsplaatsen.

Onze scholen maken deel uit van de organisatie **Broeders van Liefde**. In onze scholen heerst een rustig en passend onderwijsklimaat waarin met leerlingen écht rekening wordt gehouden. We bouwen graag mee aan een samenleving waarin talent groeit en bloeit.

DEELTIJDSE HR- & PERSONEELSMEDEWERKER (70%)

Onderwijscluster Leopoldsburg-Tessenderlo zoekt een enthousiaste HR-medewerker voor een deeltijdse betrekking op de personeelsdienst met onmiddellijke indiensttreding en dit tot einde schooljaar.

De uitdaging

- Je zorgt mee voor de **uitbouw van een aantal “softe” HR-processen**, zoals rekrutering en selectie, deelname aan jobbeurzen, aanwezigheidsbeleid, retentiebeleid, interne en externe professionaliseringsbeleid.
- **Administratieve taken** (zoals het opstellen van contracten, opdrachten, opvolging van poetspersoneel, etc.) schrikken je niet af.
- Je bent medeverantwoordelijke voor de **personeelsadministratie** van o.a. het basisonderwijs.
- **Toezicht** houden bij de leerlingen tijdens pauzes en avondstudie in de Middenschool maken ook deel uit van je takenpakket.

Jouw profiel

- Je beschikt over een **bachelor** of een **gelijkwaardig diploma**.
- Je hebt interesse voor de “zachte” kant van het personeelsbeleid.
- Een eerste ervaring op een personeelsdienst of in het onderwijs is een pluspunt.
- Je bent **communicatief** en **administratief** sterk.
- Je bent ICT-vaardig. Kennis van Smartschool, Informat en Microsoft 365 vormt een bijkomende troef.
- Je gaat graag met jongeren om en hebt een groot hart voor leerkrachten.
- Je bent een **teamspeler**, die zelfstandig taken kan afwerken.
- Je bent een flexibel, enthousiast en **discreet** persoon.
- Je kan je vinden in het pedagogisch project van de **Broeders van Liefde**.

Ons aanbod

- Wij bieden een **deeltijdse opdracht (70%)** aan met onmiddellijke indiensttreding tot 30/06/2024.
- Je standplaats in Leopoldsburg.
- Je mag rekenen op de nodige aanvangsbegeleiding en vormingen.
- Je weddeschool (als professionele bachelor) is WS 158.
- Bij positieve evaluatie is de kans op **verlenging** van de opdracht naar volgend schooljaar **mogelijk**.
- De school voorziet een **laptop** waarop je je werk voor school kan doen.

Is je **interesse** gewekt? Solliciteren kan door je motivatiebrief en curriculum vitae **voor 19 september** te sturen naar brigitte.bernard@sintmichiel.be. Sollicitatiegesprekken vinden plaats op donderdag 21 en vrijdag 22 september.

Bij ons is er een gelijkheidsbeleid. Kwaliteiten van mensen zijn doorslaggevend, ongeacht hun sekse, gender, leeftijd, afkomst of handicap.