

# Bruikleenovereenkomst laptop leerling

**Aanvang 2023-2024**

## DE ONDERGETEKENDEN:

Vzw Organisatie Broeders van Liefde te Leopoldsburg/Tessenderlo, in deze vertegenwoordigd door Davy Mellemans, Algemeen directeur, hierna te noemen **bruikleengever**,

En

Ouder/verzorger van (naam leerling) ..... woonachtig te  
(volledig adres) .....

hierna te noemen: **bruikleennemer**.

## VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN:

De bruikleengever verstrekt aan de bruikleennemer een **laptop** ten behoeve van de uitoefening van de werkzaamheden en het volgen van de lessen.

De apparatuur blijft eigendom van de bruikleengever en is in bruikleen gegeven aan de bruikleennemer.

In deze overeenkomst worden de nadere gebruiksvoorwaarden bepaald waaronder de bruikleennemer de apparatuur kan gebruiken.

### 1 Voorwerp

De bruikleengever stelt na ondertekening van de bruikleenovereenkomst en na de betaling van de waarborg van € 100,00 een laptop en toebehoren ter beschikking van de bruikleennemer.

Voorwerp: "Laptop HP Probook 445 G8" of een "Lenovo Thinkbook 15 G3" (voor de grafische richtingen) onder voorbehoud van wijziging, een laptopohoes en oplader.

De bruikleennemer erkent een exemplaar van onderhavige overeenkomst te hebben en de bepalingen ervan te zullen naleven.

### 2 Termijn van gebruik

Aanvangsdatum: De laptop wordt zo vlug mogelijk na ondertekening van het contract ter beschikking van de leerling gesteld.

Einddatum: De bruikleen eindigt en de bruikleennemer dient de laptop en toebehoren in volledige staat te retourneren:

- Alleen van toepassing voor de eerstejaars en 6<sup>de</sup> jaars: na het laatste examen in juni.
- Van toepassing voor iedereen: Binnen de 3 werkdagen bij het (vroegtijdig) beëindigen van de schoolcarrière bij onze school of wanneer de bruikleennemer overschakelt naar een grafische richting.

Bij verzuim hiertoe, verbindt bruikleennemer zich tot betaling van de vervangingswaarde van de apparatuur aan bruikleengever.

### 3 Nazicht en controle van de laptop

De laptop van de 1<sup>ste</sup> jaars worden na het laatste examen in juni ingeleverd en nagekeken. De school heeft altijd het recht de laptops van alle jaren tijdens het schooljaar te controleren of er schade is.

### 4 Rechten en plichten bruikleennemer

- Bruikleennemer verklaart de laptop in goede staat te hebben ontvangen en zal deze niet aan derden ter beschikking stellen, verpanden of op enigerlei andere wijze vervreemden.
- Bruikleennemer is verantwoordelijk voor het in goede en representatieve staat houden van de laptop.
- Het is bruikleennemer verboden de laptop te gebruiken voor activiteiten die in strijd zijn met de schooldoelstellingen of het imago van bruikleengever kunnen schaden.
- Enkel schoolgerelateerde software mag geïnstalleerd worden op de laptops.
- Het is de bruikleennemer niet toegestaan zonder toestemming van de bruikleengever wijzigingen in de hardwarematige configuratie van de laptop aan te brengen.

## 5 Waarborg

Eind september/begin oktober krijgt de bruikleennemer een rekening ter betaling van de waarborg. Indien de waarborg niet binnen de voorziene termijn wordt betaald geeft de bruikleennemer aan geen gebruik te willen maken van het laptopproject en dient de laptop onmiddellijk terug te worden ingeleverd. De 2<sup>de</sup> jaars ontvangen hun nieuwe laptop op voorwaarde dat de waarborg werd betaald.

De waarborg wordt door de bruikleengever teruggestort bij het beëindigen van de bruikleentermijn of bij het (vroegtijdig) beëindigen van de schoolcarrière op voorwaarde dat de apparatuur in goede staat, tijdig (binnen de 3dagen) en zonder schade wordt binnengeleverd. Er zal een controle gebeuren door de interne IT-dienst en afhankelijk van de toestand van de laptop zal de waarborg gedeeltelijk of volledig worden teruggestort.

## 6 Servicevergoeding voor herstellingen, reservetoestel en verzekering

Er wordt een jaarlijkse servicevergoeding aangerekend (ongeacht het tijdstip van instappen of uittreden):

voor de 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> jaars: van € 55,00/jaar

voor de 3<sup>de</sup>, 4<sup>de</sup> en 5<sup>de</sup> jaars van € 75,00/jaar voor de niet grafische toestellen en € 125,00/jaar voor de grafische toestellen. Hier zit inclusief het gebruik van de laptop tijdens schoolvakanties in.

De servicevergoeding is voor de dienstverlening die de school aanbiedt: gebruik van helpdesk, reservetoestel ter beschikking en verzekering tegen schade ten gevolge van normaal gebruik.

Eind september/begin oktober zal u eveneens een rekening ontvangen ter betaling voor deze servicevergoeding.

Schade ten gevolge van normaal gebruik is schade die niet kan worden toegeschreven aan externe factoren zoals val, druk, braak, vocht, enz. Hiervoor draagt de school de kosten.

Wanneer de schade aan de uitgeleende apparatuur te wijten is aan externe factoren, zoals bijvoorbeeld valschade, braakschade, breuk van het beeldscherm van het toestel door te veel druk, schade door vocht of schade door vandalisme, wordt er aan de bruikleennemer een herstellprijs volgens offerte aangerekend per schadegeval.

## 7 Softwarelicentie

De bruikleennemer kan beschikken over een softwarepakket "Academic Software": Windows 10 pro, Office 365, Adobe, McAfee, SketchUp... Hiervoor wordt een jaarlijkse vergoeding gevraagd van € 25,00 (ongeacht het tijdstip van instappen of uittreden). Deze vergoeding wordt via de schoolrekening op het einde van het schooljaar verrekend. De vakspecifieke software zit in dit bedrag niet vervat.

## 8 Diefstal

- De bruikleennemer zal alle nodige voorzorgen moeten treffen ter voorkoming van beschadiging, diefstal of of verlies van de apparatuur.
- Diefstal op school is niet verzekerd vermits de laptop veilig kan bewaard worden in de locker.
- Er moeten sporen van braak zijn. Concreet wil dat zeggen dat de laptop niet onbewaakt of in een niet afgesloten ruimte (auto, huis) achtergelaten mag worden.
- Ingeval van schade of diefstal van de apparatuur is bruikleennemer verplicht dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 24 uren bij bruikleengever of de ICT-dienst te melden.
- Bij verlies of diefstal moet dit worden aangegeven bij de politie. Een kopie van deze aangifte dient te worden ingeleverd bij de ICT-dienst. Bij verlies van de laptop wordt de restwaarde van de laptop gefactureerd.

## 9 In ontvangst nemen van de laptop

De ouder/verzorger geeft de toestemming om de laptop rechtstreeks aan de leerling te overhandigen en de leerling mag het document voor ontvangst tekenen. Een kopie van dit ontvangstdocument wordt meegegeven met de leerling.

**Door ondertekening van deze overeenkomst verklaart bruikleennemer dat hij de gevolgen van deze overeenkomst heeft begrepen en zich daarmee akkoord verklaart en dat de waarborg tijdig betaald zal worden. De afspraken van de laptopbrochure 2023–2024 maken integraal deel uit van deze overeenkomst.**

Opgemaakt in tweevoud en ondertekend te Tessengerlo/Leopoldsburg op .....-.....-2023.

Handtekening ouder

(Gelieve de handtekening te laten voorafgaan door de handgeschreven vermelding "Gelezen en goedgekeurd").

Davy Mellemans  
Algemeen directeur